

تعريف موجز لبرنامج الأمين 3 لإدارة المكتبات العامة

مقدمة

يعتبر برنامج الأمين 3 أحد البرامج المهمة في فهرسة وتصنيف المكتبات ، وقد أضيف إلى هذا البرنامج العديد من الخدمات المميزة التي تخدم المكتبات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

مميزات البرنامج

يتميز البرنامج بعدد من المميزات من أهمها

- واجهات سهلة ومتعددة
- إمكانية ربط البرنامج بأكثر من مكتبة ، وفتح فروع متعددة
- إمكانية استخدام البرنامج على شبكة الانترنت كموقع إلكتروني، نظراً إلى لغة التطوير المعتمدة.
- إدخال البيانات سهل جداً بحيث يتم توحيد المصطلحات المستخدمة دون الحاجة إلى كتابتها مرة أخرى كالمؤلف والمحقق والناشر
- يمكن إضافة عدد لا محدود من الفهارس على الكتاب بحيث تسهيل عملية البحث عن معلومة
- إضافة عدد لا نهائي من الكتب الفرعية المرتبطة بالكتاب الواحد ، في بعض الكتب المجمّع تحتوي على عدد من الكتب داخل الكتاب أو المجلد الواحد ولا يمكن إضافة كل هذه الكتب في العنوان الرئيسي للكتاب ، ولهذا فقد تم وضع ميزة إضافة الكتب الملحقة بالكتاب بحيث تظهر للباحث كتاب مستقل ، يستطيع معرفة الكتاب الأساسي من خلال الدخول على بطاقة الكتاب
- يتميز البرنامج بإمكانية إضافة النسخة الإلكترونية المصورة للكتاب للاطلاع عليها من خلال البحث العام أو البحث الموضوعي
- عند إضافة نسخة ثانية من أي كتاب للمكتبة لا تحتاج إلى إدخال بيانات النسخة الجديدة فقط اكتب الرقم العام للنسخة المشابهة وسيتم جلب جميع البيانات ، مما سيوفر الوقت في إدخال البيانات
- لكل مجلد وكل نسخة رقم عام مستقل ، وهذا مما يساعدنا في إدخال عملية الجرد والإعارة وغيرها بحيث تكون الخدمات المتعلقة بالمجلد الواحد أكثر دقة في استقصاء المعلومات
- يضم البرنامج عدد من شاشات البحث مما يساعد الباحث للوصول إلى المعلومة بأسرع وقت وقد تحتوى البرنامج على شاشة البحث العام وأخرى للبحث الموضوعي
- ويقصد بالبحث العام هو البحث عن أحد المعلومات الأساسية للكتاب كالعنوان والمؤلف والمحقق والناشر ومكان النشر والقسم ورقم التصنيف وغيرها ،
- ويقصد بالبحث الموضوعي هو البحث في فهرس الكتب بعد إدخالها ، مع الاحالة إلى الجزء والصفحة عند الوصول إلى النتيجة
- لكل باحث حساب مستقل
- إمكانية التواصل بين الباحثين ومسؤولي المكتبة الكترونياً من خلال البرنامج

خدمات البرنامج

يضم البرنامج عدد من الخدمات ، ويمكن تقسيم الخدمات إلى نوعين

• خدمات متعلقة بالباحثين

• خدمات متعلقة بالإداريين ومسؤولي المكتبة

الخدمات المتعلقة بالباحثين

• البحث العام ، للبحث عن أحد معلومات الكتاب الأساسية ويتميز

- البحث بكلمة أو جزء من كلمة في جميع الحقول المتاحة مما يعطي نتائج أوسع مع إمكانية جعل البحث متطابقاً أو بالمحظى مع خاصية البحث بأكثر من حقل باستخدام أدوات الربط (و) (او)

- خيارات متعددة للبحث كالبحث بالمؤلف أو المحقق أو الناشر أو السلسلة وغيرها

- إمكانية الاطلاع على إصدارات المؤلف أو المحقق أو الناشر من خلال نتائج البحث دون الحاجة إلى إعادة البحث

- عند وجود عدة مكتبات مرتبطة مع بعضها يمكن البحث بالجميع أو بمكتبة واحدة

- في زر البطاقة يمكنك عرض المعلومات الكاملة عن الكتاب بما فيها الكتب الفرعية وفهارس الكتاب والخطاء المطبعية المدونة من قبل الباحثين على الكتاب

- ويحتوي البرنامج على زر خدمات بجانب كل كتاب ويتضمن عدد من الخدمات وهي

- تصفح النسخة الإلكترونية للكتاب إذا وجد

- طباعة نتائج البحث متضمنه أهم الحقول الأساسية بالإضافة الى القسم ورقم التصنيف

- البحث الموضوعي : وهو البحث بفهارس الكتب ويتميز بما يلي

- البحث الجزئي أو المتطابق لأي موضوع

- البحث باستخدام أدوات الربط ، أو

- نتائج البحث تتضمن الاحالة الى الجزء والصفحة والكتاب الذي يتضمنه الموضوع

- بعد ظهور نتائج البحث يمكنك الوصول الى الصفحة المطلوبة مباشرة إذا تم تصوير الكتاب الكترونيا

- جميع الخدمات المتاحة في البحث العام متاحة في البحث الموضوعي

هذه الخاصية موجودة في الصفحة الرئيسية للبحث العام حيث يتمكن الباحث من الاطلاع على الكتب الجديدة التي اضيفت مؤخرًا إلى المكتبة مرتبة حسب أقسام المكتبة

الخدمات المتعلقة بالإداريين ومسؤولي المكتبة

• إدخال البيانات: وهي نوعين

- إدخال البيانات الأساسية للكتاب ، وفيه عدة خدمات

- إدخال جميع البيانات الأساسية للكتاب كالعنوان ، والمؤلف ، والمحقق ، والناشر ، ومكان النشر ، والطبعة ، وسنة الطبع ، وعدد المجلدات ، وعدد الصفحات لكل مجلد ونوع التجليد ، والواقف إذا كان الكتاب تم وقفه من شخص أو جهة معينة فيكتب اسم الواقف أو مهدي الكتاب ، وكذلك المصدر إذا كنت ترغب بمعرفة مصدر الكتاب هل هو من معرض أو شراء داخلي أو كتابة اسم المكتبة المشترى منها الكتاب ، والسلسلة إذا كان الكتاب تم إصداره ضمن سلسلة معينة لدار نشر

- إضافة القسم ورقم التصنيف لكتاب حسب مكانه في المكتبة ، ولا يسمح بتكرار رقم التصنيف في نفس القسم

- إضافة الكتب الفرعية الملحة بالكتاب إذا كان الكتاب يحتوي على عدد من الكتب
- إمكانية رفع النسخة المصورة من الكتاب إذا كانت متوفرة عند إدخال بيانات الكتاب
- إضافة الناشر أو المؤلف أو المحقق لمرة واحدة فقط وبعد ذلك يتم اختياره ضمن القائمة وهذه الخاصية من أجل توحيد أسماء المؤلفين والناشرين والمحققين
- في شاشة الأقسام يمكنك معرفة عدد الكتب في كل قسم
- وكذلك يمكنك معرفة عدد كتب كل مؤلف أو محقق أو ناشر
- يمكنك إضافة سنة الوفاة للمؤلفين أو المحققين وكذلك إضافة شهرة المؤلف واسمها الكامل
- إدخال موضوعات الكتاب (الفهرس)
- الإعارة : عند حاجتك إلى إعارة الكتب فيتوجب عليك أولا تسجيل بيانات المستعار سواء جهة أو أفراد ، مع كتابة وسيلة التواصل ، ومدة الاستئجار ، ثم تمرير الكتاب على جهاز الباركود ليتم تسجيل الكتاب على المستعار المحدد ، وعند انتهاء المدة المسموحة بها في الاستئجار ستتجدد شاشة مثبت فيها جميع الكتب المنتهية إعارتها
- الاحصائيات : يمكنكم معرفة احصائيات المكتبة (عدد العناوين ، وعدد المجلدات ، والمجلدات المصورة ، وعدد عناوين ومجلدات أي قسم من اقسام المكتبة ، ومعرفة كتب واقف معين ، وجديد الكتب ، وعدد الموضوعات)
- الصلاحيات : يمكنكم تحديد صلاحيات المشرفين والإداريين والموظفين ، وعند تحديد شخص ما كمشرف ستعطى لها جميع صلاحيات البرنامج كاملة تقائيا ، أما غير المشرفين فلا بد من تحديد صلاحية كل موظف