

## تعريف موجز لبرنامج الأمين 3 لإدارة المكتبات العامة

### مقدمة

يعتبر برنامج الأمين 3 أحد البرامج المهمة في فهرسة وتصنيف المكتبات ، وقد اضيف إلى هذا البرنامج العديد من الخدمات المميزة التي تخدم المكتبات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

### مميزات البرنامج

يتميز البرنامج بعدد من المميزات من أهمها

- واجهات سهلة ومتعددة
- إمكانية ربط البرنامج بأكثر من مكتبة ، وفتح فروع متعددة
- إمكانية استخدام البرنامج على شبكة الانترنت كموقع إلكتروني، نظرا إلى لغة التطوير المعتمدة.
- إدخال البيانات سهل جدا بحيث يتم توحيد المصطلحات المستخدمة دون الحاجة الى كتابتها مرة أخرى كالمؤلف والمحقق والناشر
- يمكن إضافة عدد لا محدود من الفهارس على الكتاب بحيث تسهيل عملية البحث عن معلومة
- إضافة عدد لا نهائي من الكتب الفرعية المرتبطة بالكتاب الواحد ، فبعض الكتب المجاميع تحتوي على عدد من الكتب داخل الكتاب أو المجلد الواحد ولا يمكن إضافة كل هذه الكتب في العنوان الرئيسي للكتاب ، ولهذا فقد تم وضع مميزة إضافة الكتب الملحقة بالكتاب بحيث تظهر للباحث ككتاب مستقل ، يستطيع معرفة الكتاب الاساسي من خلال الدخول على بطاقة الكتاب
- يتميز البرنامج بإمكانية إضافة النسخة الالكترونية المصورة للكتاب للاطلاع عليها من خلال البحث العام أو البحث الموضوعي
- عند إضافة نسخة ثانية من أي كتاب للمكتبة لا تحتاج إلى إدخال بيانات النسخة الجديدة فقط اكتب الرقم العام للنسخة المشابهة وسيتم جلب جميع البيانات ، مما سيوفر الوقت في ادخال البيانات
- لكل مجلد وكل نسخة رقم عام مستقل ، وهذا مما يساعدنا في ادخال عملية الجرد والاعارة وغيرها بحيث تكون الخدمات متعلقة بالمجلد الواحد أكثر دقة في استقصاء المعلومات
- يضم البرنامج عدد من شاشات البحث مما يساعد الباحث للوصول إلى المعلومة بأسرع وقت وقد احتوى البرنامج على شاشة للبحث العام وأخرى للبحث الموضوعي
- ويقصد بالبحث العام هو البحث عن أحد المعلومات الاساسية للكتاب كالعنوان والمؤلف والمحقق والناشر ومكان النشر والقسم ورقم التصنيف وغيرها ،
- ويقصد بالبحث الموضوعي هو البحث في فهارس الكتب بعد إدخالها ، مع الاحالة إلى الجزء والصفحة عند الوصول الى النتيجة

- لكل باحث حساب مستقل
- إمكانية التواصل بين الباحثين ومسؤولي المكتبة الكترونيا من خلال البرنامج

### خدمات البرنامج

يضم البرنامج عدد من الخدمات ، ويمكن تقسيم الخدمات إلى نوعين

- خدمات متعلقة بالباحثين
- خدمات متعلقة بالإداريين ومسؤولي المكتبة

### الخدمات المتعلقة بالباحثين

- البحث العام ، للبحث عن احد معلومات الكتاب الاساسية ويتميز
    - البحث بكلمة أو جزء من كلمة في جميع الحقول المتاحة مما يعطي نتائج أوسع مع إمكانية جعل البحث متطابقاً أو بالمحتوى مع خاصية البحث بأكثر من حقل باستخدام ادوات الربط ( و ) ( أو )
    - خيارات متنوعة للبحث كالبحث بالمؤلف أو المحقق أو الناشر أو السلسلة وغيرها
  - إمكانية الاطلاع على إصدارات المؤلف أو المحقق أو الناشر من خلال نتائج البحث دون الحاجة إلى إعادة البحث
  - عند وجود عدة مكتبات مرتبطه مع بعضها يمكن البحث بالجميع أو بمكتبة واحدة
  - في زر البطاقة يمكنك عرض المعلومات الكاملة عن الكتاب بما فيها الكتب الفرعية وفهارس الكتاب والاختفاء المطبعية المدونة من قبل الباحثين على الكتاب
  - ويحتوي البرنامج على زر خدمات بجانب كل كتاب ويتضمن عدد من الخدمات وهي
  - تصفح النسخة الالكترونية للكتاب إذا وجد
  - طباعة نتائج البحث متضمنه اهم الحقول الاساسية بالإضافة الى القسم ورقم التصنيف
  - البحث الموضوعي : وهو البحث بفهارس الكتب ويتميز بما يلي
  - البحث الجزئي أو المتطابق لأي موضوع
  - البحث باستخدام ادوات الربط و ، أو
  - نتائج البحث تتضمن الاحالة الى الجزء والصفحة والكتاب الذي يتضمنه الموضوع
  - بعد ظهور نتائج البحث يمكنك الوصول الى الصفحة المطلوبة مباشرة إذا تم تصوير الكتاب الكترونياً
  - جميع الخدمات المتاحة في البحث العام متاحة في البحث الموضوعي
- هذه الخاصية موجودة في الصفحة الرئيسية للبحث العام حيث يتمكن الباحث من الاطلاع على الكتب الجديدة التي اضيفت مؤخراً الى المكتبة مرتبة حسب اقسام المكتبة

### الخدمات المتعلقة بالإداريين ومسؤولي المكتبة

- إدخال البيانات: وهي نوعين
  - إدخال البيانات الاساسية للكتاب ، وفيه عدة خدمات
  - إدخال جميع البيانات الاساسية للكتاب كالعنوان ، والمؤلف ، والمحقق ، والناشر ، ومكان النشر ، والطبعة ، وسنة الطبع ، وعدد المجلدات ، وعدد الصفحات لكل مجلد ونوع التجليد ، والواقف إذا كان الكتاب تم وقفه من شخص أو جهة معينة فيكتب اسم الواقف او مهدي الكتاب ، وكذلك المصدر إذا كنت ترغب بمعرفة مصدر الكتاب هل هو من معرض او شراء داخلي او كتابة اسم المكتبة المشتري منها الكتاب ، والسلسلة إذا كان الكتاب تم إصداره ضمن سلسلة معينة لدار نشر
- إضافة القسم ورقم التصنيف للكتاب حسب مكانه في المكتبة ، ولا يسمح بتكرار رقم التصنيف في نفس القسم

- إضافة الكتب الفرعية الملحقة بالكتاب إذا كان الكتاب يحتوي على عدد من الكتب
- إمكانية رفع النسخة المصورة من الكتاب إذا كانت متوفرة عند إدخال بيانات الكتاب
- إضافة الناشر أو المؤلف أو المحقق لمرة واحدة فقط وبعد ذلك يتم اختياره ضمن القائمة وهذه الخاصية من أجل توحيد أسماء المؤلفين والناشرين والمحققين
- في شاشة الاقسام يمكنك معرفة عدد الكتب في كل قسم
- وكذلك يمكنك معرفة عدد كتب كل مؤلف أو محقق أو ناشر
- يمكنك إضافة سنة الوفاة للمؤلفين أو المحققين وكذلك إضافة شهرة المؤلف واسمه الكامل
- إدخال موضوعات الكتاب ( الفهرس)
- **الإعارة :** عند حاجتك إلى إعارة الكتب فيتوجب عليك أولاً تسجيل بيانات المستعير سواء جهة أو أفراد ، مع كتابة وسيلة التواصل ، ومدة الاستعارة ، ثم تمرير الكتاب على جهاز الباركود ليتم تسجيل الكتاب على المستعير المحدد ، وعند انتهاء المدة المسموح بها في الاستعارة ستجد شاشة مثبت فيها جميع الكتب المنتهية إعارتها
- **الاحصائيات :** يمكنكم معرفة احصائيات المكتبة ( عدد العناوين ، وعدد المجلدات ، والمجلدات المصورة ، وعدد عناوين ومجلدات أي قسم من اقسام المكتبة ، ومعرفة كتب واقف معين ، وجديد الكتب ، وعدد الموضوعات)
- **الصلاحيات :** يمكنكم تحديد صلاحيات المشرفين والإداريين والموظفين ، وعند تحديد شخص ما كمشرف ستعطى لها جميع صلاحيات البرنامج كاملة تلقائياً ، اما غير المشرفين فلا بد من تحديد صلاحية كل موظف